内江师范学院科研项目资金决算表

经费单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | |
| 立项经费 | |  | | 拨付经费 | |  | 财务编号 |  |
| 经  费  构  成 | **经费预算** | | | | **经费决算** | | | |
| 科目 | | 金额 | | 科目 | | 支出金额 | 结余金额 |
| **一、直接经费** | |  | | **一、直接经费** | |  |  |
| 1、设备费 | |  | | 1、设备费 | |  |  |
| 2、业务费 | |  | | 2、业务费 | |  |  |
| 3、劳务费 | |  | | 3、劳务费 | |  |  |
| 4、其他支出 | |  | | 4、其他支出 | |  |  |
| **二、间接经费** | |  | | **二、间接经费** | |  |  |
| 1、绩效经费 | |  | | 1、绩效经费 | |  |  |
| 2、管理费等 | |  | | 2、管理费等 | |  |  |
| **合 计**  **（直接经费+间接经费）** | | |  | | **/** | |  |  |
| **直接费用**预算科目包含业务费、劳务费和设备费；分自然科学类和人文社科类两种类型，其中：  1．自然科学类项目：经费使用范围限于科研相关的设备费、业务费（主要包含材料费、测试化验加工费、燃料动力费、差旅/会议/国际合作与交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费等）、劳务费（劳务费、专家咨询费）以及其他合理支出。  2．人文社科类项目：经费使用范围限于科研相关的设备费、业务费（购置图书、收集资料、复印翻拍、检索文献、采集数据、翻译资料、印刷出版、会议/差旅/国际合作与交流等费用）、劳务费（劳务费、专家咨询费）以及其他合理支出。 | | | | | | | | |
| 承诺对项目经费的预算和使用如实填报。  项目负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | |